

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра «Теории и организации управления»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С
ПОДХОДОМ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»**

**для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки,
которые реализуются в Гжельском государственном университете**

Квалификация (степень) - бакалавр

пос. Электроизолатор
2024

Методические рекомендации устанавливают общие правила подготовки, оформления, защиты и оценивания курсовых проектов студентов, обучающихся по программам высшего образования бакалавриата и специалитета в соответствии с подходом «Обучение служением». Положения, определяющие требования к содержанию, объёму и оформлению курсовых проектов с учётом специфики конкретных направлений подготовки/ специальностей разрабатываются отдельно образовательной организацией высшего образования, а при необходимости с учётом специфики структурного подразделения образовательного учреждения высшего образования (институт/факультет) на основе данных методических рекомендаций и утверждаются в установленном в образовательной организации высшего образования порядке.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с письмом Минобрнауки России от 16.02.2024 г., № МН-11/418-ОП, а также на основании Приложение: 1. «Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации» на 86 л.; 2. «Рабочая тетрадь» на 32 л.

Оглавление

1. Цель и задачи выполнения курсового проекта.....	4
2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
3. Основные требования к написанию курсового проекта.....	5
3.1 Выбор темы.....	5
3.2 Составление плана и написание курсового проекта.....	6
3.3 Оформление курсового проекта.....	10
3.4 Защита курсового проекта.....	12
3.5 Аттестация по курсовым проектам.....	12
4. Обратная связь и рекомендации.....	13
5. Приложения.....	14

1. Цель и задачи выполнения курсового проекта

Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» является одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины, относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы. Курсовой проект выполняется студентом в обязательном порядке.

Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – это документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой в свою очередь результат изучения обучающимся определённой учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных).

Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которых выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в дипломную работу, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Наименования дисциплин

(модулей), по которым они предусматриваются, определяются учебным планом. В течение учебного года обучающийся может выполнить не более одного курсового проекта, если иное не предусматривается образовательным стандартом (при наличии) по соответствующему направлению подготовки / специальности. Курсовые проекты рассматриваются как форма промежуточной аттестации с формой итогового контроля – дифференцированный зачёт. Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в зачётные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

В рамках выполнения курсового проекта, обучающиеся демонстрируют достижение следующих образовательных результатов:

- обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учётом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способствующего позитивным изменениям в обществе (УК-1, УК-2, УК-3);

- обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность – чувствуют принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность (УК-1, УК-2, УК-3);

- обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и её граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям (УК-1, УК-2, УК-3);

- обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития (УК-1, УК-2, УК-3);

- обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества (УК-1, УК-2, УК-3);

- обучающиеся способны использовать свой профессиональный потенциал и опыт во благо российского общества; осознают свою профессиональную ответственность за развитие своей страны; понимают значение будущей профессии для общественного развития.

Универсальные и профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсового проекта, определяются образовательной организацией высшего образования в соответствии с основной образовательной программой.

3. Основные требования к написанию курсового проекта

3.1. Выбор темы

Тематика курсовых проектов разрабатывается и утверждается в установленном образовательной организацией порядке. Для формулирования тем курсовых проектов, выполняемых в соответствии с подходом «Обучение служением» необходимо привлечь партнёрские для образовательной организации: муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, некоммерческие организации различных видов, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и др. Партнёрскими организациями также могут выступать Добро. Центры, ресурсные центры добровольчества.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием её социальной целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации. *Ознакомиться с примерной тематикой курсовых проектов можно в рабочей программе дисциплины «Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")».*

Студенту представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это даёт студенту более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал.

Для выполнения курсового проекта студенту назначается руководитель, которым может быть:

- преподаватель, ведущий данную дисциплину (лекционные и/или практические занятия);
 - преподаватель, не ведущий данную дисциплину, но обладающий компетенциями в сфере курсового проекта;
 - приглашённый специалист, в т.ч. из числа представителей партнёрских организаций.
- Руководитель совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнёрская организация (если она определена), на базе которой будет выполняться курсовой проект);

- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;
- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком;
- проверяет содержание завершённой работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учётом обратной связи от партнёрской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Курсовой общественный проект «Обучение служением» может быть выполнен в виде групповой работы обучающихся.

3.2. Составление плана и написание курсового проекта

Курсовой проект должен представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

План работы в обязательном порядке согласуется с научным руководителем

Курсовой проект имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст, в т. ч.: актуальность и значимость общественного проекта; детализация планирования общественного проекта; социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений – паспорт общественного проекта).

Каждая глава подразделяется на параграфы (разделы и подразделы), которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 2). На нем указывается название университета, кафедра, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – фамилию, имя, отчество студента, группу и кто проверил – ученое звание и ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок (приложение 3).

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования, предмет исследования (например, кадровая политика предприятия, коммуникативный процесс и т.д.); теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Основной текст и шаги

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста, обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. Сбор данных и анализ. Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. Уточнение проблемы. После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными

субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:

1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки. Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы, и инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование,

материалы и др.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей. Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Обучение служением»:

1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта, или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

3. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

4. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Цифровой материал, использованный в курсовом проекте желательно брать за прошедшие 3 – 5 лет, чтобы выявить актуальные основные тенденции и направления развития. Статистические данные должны быть сведены в таблицы и проанализированы. По тексту работы включаются небольшие таблицы, а объёмный (более 0,5 страницы A4) статистический материал, диаграммы, выносятся за текст в приложение.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* должно составлять не менее 5% объёма работы.

Список используемых источников и литературы должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 10 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. В список

включаются все законы и положения, касающиеся темы.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал, тщательнее иллюстрирующий раскрытую тему (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

3.3 Оформление курсового проекта

Текст проекта должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов, которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.). После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и

содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

Оформление использованных источников и приложений

Используемые источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

- учебники, монографии, диссертации, статьи;

- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами.

В сноске:

1 Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВИЦ, 2020. – 216 с.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [5, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Гаеце Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. –

90 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 260 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большого, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка используемых источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

3.4 Защита курсового проекта

Сданный курсовой проект проверяется научным руководителем. По ней составляется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные моменты. По результатам проверки проект либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовой проект не допускается к защите и возвращается студентам (команде), если её содержание не раскрывает тему исследования или студенты не проявили достаточной самостоятельности в работе. Повторно сданная работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы команды над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовой проект вновь возвращается на повторную доработку.

Не допускаются к защите варианты курсовых проектов, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.

3.5 Аттестация по курсовым проектам

Аттестация по курсовым проектам является элементом промежуточной аттестации обучающихся и осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения промежуточной аттестации, обучающихся в образовательной организации.

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является дифференцированный зачёт с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по курсовым проектам производится в виде его защиты обучающимся. Процедура защиты курсового проекта с учётом специфики конкретных специальностей и направлений подготовки высшего образования устанавливается образовательной организацией.

Критериями оценки курсового проекта являются:

1) Актуальность: оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой

аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.

2) Цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.

3) Методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.

4) Результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.

5) Устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

4. Обратная связь и рекомендации

Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем. После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект. Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра «_____»

КУРСОВОЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ "ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ"

по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Тема: _____

Выполнили: студенты 2 курса
Института СГО
Групп: Э-БО-22, ГМУ-БО-22
Иванов И.И.
Петрова Л.Е.
Сидоров Н.Э.

Проверил: к.э.н., доцент
И.А. Астафьева

Пос. Электроизолятор
20__

Содержание

	Стр.
Введение.....	3
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список используемых источников и литературы.....	
Приложения.....	

РЕЦЕНЗИЯ

на КУРСОВОЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ "ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ"
по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Тема _____

№ п/п	ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ	Оценка по четырёхбалльно й шкале
I.	Оценка работы по формальным критериям:	-----
1.	Внешний вид работы и правильность оформления работы	
2.	Наличие внутренней рубрикации разделов и подразделов	
3.	Указание страниц в содержании и их нумерация в тексте	
4.	Наличие в тексте сносок и ссылок, правильность цитирования и оформления цитат	
5.	Наглядность и качество иллюстративного материала (при наличии)	
6.	Качество дополнительных приложений (при наличии)	
7.	Правильность оформления списка использованных материалов	
II.	Оценка работы по содержанию:	-----
8.	Обоснование актуальности проблематики	
9.	Логичность структуры курсовой работы	
10.	Качество научно-категориального аппарата	
11.	Соответствие содержания работы заявленной теме	
12.	Соответствие содержания разделов их названию	
13.	Наличие теоретического анализа литературы	
14.	Умение делать выводы	
15.	Качество составления заключения	

Недостатки и ошибки принципиального характера

Итоговая оценка по курсовой работе _____

Рецензент к.э.н., доцент _____

И.А. Астафьева

Паспорт проекта (пример)

Наименование	Социальный проект «#Вместе – мы сила»
Нормативные документы (основания для разработки проекта)	1) <u>Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) о благотворительной деятельности и благотворительных организациях)</u> 2) <u>Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)"</u> 3) <u>Положение о всероссийской акции «#МыВместе»</u> 4) <u>Федеральный закон "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" от 02.08.1995 N 122-ФЗ (последняя редакция)</u> 5) <u>Устав Всероссийского волонтерского движения «Волонтеры Победы»</u> 6) <u>Положение о Совете по развитию добровольчества (волонтерства) при Главе Республики</u>
Заказчики проекта	Администрация района Республики
Разработчики проекта	Петрова Татьяна Ивановна – преподаватель английского языка ФГБОУ ВО
Координатор проекта	Иванов Сергей Семенович - главный специалист – эксперт отдела по работе с молодежью, руководитель штаба волонтерского движения района
Исполнители проекта	Волонтеры сельского поселения и района, участники всероссийской акции «#МыВместе».
Ресурсное обеспечение проекта	• моноблок • фотоаппарат • литература • спортивный инвентарь • орудия труда • ресурсы социокультурных центров: ФГБОУ ВО, ФСК «Рывок», межпоселенческая библиотека, ДЮСШ, Детская школа искусств, сельская администрация и др.
Участники проекта	• специалисты администрации района Республики • преподаватели вуза • педагоги дополнительного образования • библиотекари МБУК «Централизованная библиотечная система района» • специалисты МБУК «Централизованная клубная система района» • сотрудники ОГИБДД РФ по району ЧР • медицинские работники ГБУ «ЦРБ» • педагоги-воспитатели • тренеры ФСК, ДЮСШ • депутаты сельского поселения • обучающиеся вуза

Цель проекта	Организация волонтерского движения с привлечением социальных, медицинских благотворительной деятельности, направленной на оказание помощи маломобильным и педагогических работников, инициативных граждан к участию в пожилым людям в ситуации распространения коронавирусной инфекции.
Задачи проекта	1. Основать волонтерский штаб и сформировать отряд «#Вместе – мы сила» из числа социальных, медицинских и педагогических работников, инициативных граждан. 2. Оказать социальную помощь и психологическую поддержку одиноким и престарелым людям, маломобильным гражданам села ... и района; 3. Подготовить волонтеров-наставников из числа детей и подростков, создать мотивационную среду для их результативной деятельности. 4. По возможности вовлекать детей и подростков в добровольческую деятельность, в том числе в дистанционную деятельность в качестве онлайн-волонтеров; 5. Актуализировать лучшие моральные качества участников проекта – доброту, сочувствие, понимание. 6. Пропагандировать милосердие, добровольчество и семейные ценности среди волонтеров, жителей села; 7. Развивать взаимодействие и партнерство в интересах расширения масштабов добровольческой деятельности на территории села и района; 8. Формировать у волонтеров высокий уровень социальной ответственности за свои поступки сейчас и в будущем; 9. Привлекать социальных, медицинских и педагогических работников, жителей села к участию в благотворительной деятельности по оказанию помощи пожилым людям; 10. Формировать социально-коммуникативные, творческие и организаторские навыки волонтеров; 11. Реализовывать инициативы, направленные на мобилизацию добровольческих усилий для решения местных проблем в условиях распространения коронавирусной инфекции; 12. Освещать деятельность волонтеров в социальных сетях.
Сроки реализации проекта	Март 2020 – декабрь 2020
Возраст волонтеров, участвующих в реализации проекта	От 14 лет
Этапы реализации проекта	І этап «Вводный» ІІ этап «Основной» ІІІ этап «Обобщающий»
План приоритетных мероприятий	1. Основать волонтерский штаб и сформировать отряд «#Вместе – мы сила» из числа социальных, медицинских и педагогических работников, жителей села.

	2. Собрать информацию по оказанию помощи, составить списки нуждающихся. 3. Распределить ролевые функции и обязанности участников проекта. 4. Определить смету. 5. Разработать план мероприятий. 6. Оказывать помощь пожилым нуждающимся. 7. Фиксировать результаты конкретных дел. 8. Привлекать специалистов для проведения консультаций в организации и проведении практической деятельности. 9. Проводить практические занятия по осуществлению практической помощи с реализаторами. 10. Освещать деятельность в социальных сетях. 11. Подвести итоги реализации проекта. 12. Оценить эффективность
Перечень приоритетных мероприятий	Сбор информации о пожилых людях села, нуждающихся в помощи; Регулировать работу волонтерского штаба и отряда добровольцев «#Вместе – мы сила»; Нетрадиционные и традиционные формы проведения волонтерских встреч (мастер-класс, презентация – экскурсия, дискуссионный клуб...); Дни открытых дверей волонтерского штаба; Коллективные творческие дела; Тимуровские рейды; Операция 3 «Д» (твори добрые дела) Анкетирование, тренинговые занятия, диагностика, социальные опросы; Организация досуга пожилых людей; Всевозможная помощь пожилым людям; Участие в благотворительных акциях «Волонтеры Победы», «Георгиевская ленточка», «Сирень Победы», «Сад Памяти» «Гордость», «Вместе гордимся», «Чудеса с доставкой на дом», «Рука помощи», «Подари радость людям»; Участие в конкурсе проектов "Доброволец РФ"; Итоговая конференция «Вместе мы - сила!»; Сотрудничество с органами местного самоуправления.
Прогнозируемые результаты	1. Активно ведет добровольческую деятельность волонтерский штаб в лице добровольческого отряда «#Вместе – мы сила»; 2. Оказана социальная помощь и психологическая поддержка одиноким и престарелым людям, маломобильным гражданам села ... и района; 3. Подготовлены волонтеры-наставники из числа детей, подростков и взрослого населения, создана мотивационная среда для их результативной деятельности; 4. В качестве онлайн-волонтеров дети и подростки активно вовлечены в дистанционную добровольческую деятельность; 5. Проведена работа по развитию милосердия, добровольчества и сбережению семейных ценностей волонтеров, жителей села; актуализированы лучшие моральные качества участников проекта – доброта, сочувствие, понимание; у волонтеров сформирован высокий уровень социальной ответственности за свои поступки;

	6. Высоко отмечена социально значимая деятельность волонтеров; 7. Развито взаимодействие и партнерство в интересах расширения масштабов добровольческой деятельности на территории села и района; 8. К участию в благотворительной деятельности по оказанию помощи пожилым людям привлечены социальные, медицинские и педагогические работники, неравнодушные жители села; 9. Сформированы социально-коммуникативные, творческие и организаторские навыки волонтеров; 10. Реализована модель социального наставничества; 11. Освещена деятельность волонтеров в социальных сетях; 12. Созданы условия для эмоционально-насыщенной деятельности волонтеров с использованием эффективных средств обучения, сопровождения и поддержки; 13. Реализованы инициативы, направленные на мобилизацию добровольческих усилий для решения местных проблем в условиях распространения коронавирусной инфекции; 14. Реализована модель наставничества «Старшие-младшим», «Младшие - старшим»; 15. Сформировано положительное отношение благополучателей и их родственников к общественной деятельности волонтеров, достигнута позитивная динамика роста числа пожилых людей, получивших адресную помощь. 16. Произошло увеличение количества подростков, желающих помочь тем, кто нуждается в помощи; 17. Лидеры по социальной активности и качеству оказания помощи среди других волонтерских движений Республики.
Способы определения ожидаемых результатов	• Ведение мониторинга качества оказания помощи пожилым людям. • Учет участия волонтеров в акциях, декадах, рейдах, субботниках разного уровня. • Мониторинг проведенных тестов и анкет. • Учет работы на добровольной, безвозмездной основе. • Анализ уровня удовлетворенности благополучателей, их родственников и всех участников программы. • Диагностика сотрудничества волонтеров с представителями социокультурных центров села. • Фотоотчеты, видеорепортажи с мероприятий. • Протоколы волонтерских собраний, отчеты руководителей о проведении мероприятий, участии в общественной деятельности, посещении на дому. • Отчеты и публикации о ходе работы. • Результаты участия в акциях, конкурсах и мероприятиях.
Критерии эффективности проекта	• Обращения граждан для получения адресной помощи. • Повышение количества благополучателей. • Основы формирования волонтерского коллектива. • Удовлетворённость пожилых людей, их родственников и всех субъектов взаимодействия.

	• Положительная динамика в эффективности проведенных мероприятий, акций. • Положительные отзывы о работе волонтерского отряда. • Публикация в СМИ о ходе деятельности волонтеров. • Успешная социализация каждого волонтера и благополучателя. • Возросшая активность волонтеров по разработке и реализации социальных проектов.
--	--